

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ**

БУДІВЕЛЬНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ПАСПОРТ

кваліфікаційної випускної роботи

на здобуття ступеня вищої освіти

«магістр»

Галузь знань: 19 – Архітектура та будівництво

Спеціальність: 192 – Будівництво та цивільна інженерія

Освітньо-професійна програма: «Промислове і цивільне будівництво»

**Затверджено на засіданні
Вченої ради будівельного факультету
протокол № 1 від «25» вересня 2024 р.**

КИЇВ 2024 р.

ЗМІСТ

1	Загальні положення.	2
2	Розподіл студентів та керівництво кваліфікаційними випускними роботами	3
3	Тематика та завдання на кваліфікаційні випускних робіт	3
4	Вимоги до змісту та обсягу роботи	4
5	Вимоги до оформлення кваліфікаційної випускної роботи	6
6	Перевірка роботи на академічний плагіат. Рецензування кваліфікаційних випускних робіт	7
7	Порядок захисту та оцінювання кваліфікаційних випускних робіт	8
8	Форми документів для кваліфікаційних випускних робіт	10

1. Загальні положення.

1.1. Даний паспорт розроблено з метою уніфікації вимог до змісту, виконання, рецензування та захисту кваліфікаційної випускної роботи магістра для здобувачів, що навчаються на освітньо-професійній програмі «Промислове і цивільне будівництво» спеціальності 192 – «Будівництво та цивільна інженерія» на основі «Положення про кваліфікаційну випускну роботу здобувачів вищої освіти», прийнятого в КНУБА та введено в дію наказом ректора № 224 від 12.06.2024.

1.2. Магістр – це освітній ступінь, який здобувають на другому рівні вищої освіти і надається вищим навчальним закладом за результатами успішного виконання студентом здобувачем вищої освіти освітньої програми та захисту кваліфікаційної випускної роботи на здобуття освітнього ступеня магістра.

1.3. Будівельний факультет за спеціальністю 192 «Будівництво та цивільна інженерія» готує магістрів за освітньо-професійною програмою «Промислове і цивільне будівництво» з обсягом підготовки: 90 кредитів ECTS (термін навчання 1 рік 4 місяці) та освітньо-науковою програмою «Промислове і цивільне будівництво» з обсягом підготовки: 120 кредитів ECTS (термін навчання 1 рік 9 місяці).

1.4. Кваліфікаційна випускна робота магістра (далі по тексту скорочено - КВРМ) є заключним етапом навчання та має на меті систематизацію, закріплення і розширення теоретичних знань, вмінь та навичок, визначення спроможності їх практичного застосування у вирішенні професійних та наукових завдань.

1.5. КВРМ є роботою, яка виконується здобувачем самостійно під керівництвом викладача і має бути пов'язана з вирішенням конкретних науково-прикладних завдань, обумовлених специфікою спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія». КВРМ виконують на базі набутих компетентностей та програмних результатів, отриманих здобувачем протягом усього терміну навчання.

1.6. До виконання кваліфікаційної випускної роботи допускають здобувачі, які не мають академічних заборгованостей та виконали весь обсяг робіт, передбачений навчальним планом на початок її виконання, мають затверджену наказом ректора КНУБА тему КВРМ.

1.7. З усіх питань, що не описані у даному Паспорті слід керуватися вимогами «Положення про кваліфікаційну випускну роботу здобувачів вищої освіти Київського національного університету будівництва і архітектури», прийнятого в КНУБА та введено в дію наказом ректора № 224 від 12.06.2024.

2. Розподіл здобувачі та керівництво кваліфікаційними випускними роботами

2.1. Розподіл здобувачів між випусковими кафедрами виконується деканом будівельного факультету відповідно до письмових заяв здобувачів та з урахуванням навантаження на ці кафедри. Робота по розподілу здобувачів між випусковими кафедрами закінчується у останній тиждень першого семестру навчання студентів для здобуття освітнього ступеня «магістр».

2.2. Розподіл здобувачів між керівниками КВРМ на випускових кафедрах та закріпленням за ними принципів напрямків їх індивідуальної науково-дослідницької роботи виконується на основі заяв здобувачів і рішенням відповідних випускових кафедр протягом другого семестру навчання для здобуття освітнього ступеня «магістр».

До керівництва КВРМ допускаються викладачі випускових кафедр, які мають звання професора або доцента з відповідної спеціальності, науковий ступінь доктора наук, кандидата наук (доктора філософії), мають достатній досвід наукової, викладацької або проектної діяльності на відповідній посаді (має бути не менше п'яти років). За дозволом Вченої ради факультету до керівництва КВРМ допускають науково-педагогічних працівників випускової кафедри без звання та наукового ступеня, якщо вони мають достатній практичний досвід управлінської та/або педагогічної діяльності (стаж не менше п'яти років), що підтверджено відповідними документами.

2.3. За одним керівником КВРМ може бути закріплено не більше п'яти здобувачів вищої освіти ступеня магістр.

2.4. Керівника та тему КВРМ для кожного здобувача вищої освіти призначають рішенням кафедри. Теми та керівників КВРМ затверджують за поданням деканату наказом ректора університету на початку семестру в якому заплановано виконання КВРМ.

2.5. Відповідальність за ухвалені в КВРМ рішення, за якість, самостійність та своєчасне виконання роботи несе здобувач вищої освіти та керівник КВРМ.

2.6. Основні обов'язки керівника кваліфікаційної випускної роботи:

- консультування на етапі обрання теми і складання структури КВРМ, підготовка резюме КВРМ після її завершення перед захистом;
- своєчасна видача здобувачу завдання для виконання роботи;
- погодження календарного плану виконання роботи та контроль за його дотриманням;
- систематичне консультування під час виконання КВРМ;
- надання допомоги здобувачу у визначенні переліку питань і практичних матеріалів, які належить вивчити й зібрати для виконання роботи, а також

у підборі інших матеріалів, які доцільно використовувати під час виконання роботи;

- перевірка проміжних етапів виконання здобувачем окремих розділів і всієї роботи;
- перевірка роботи на предмет: відповідності змісту її темі (назві підрозділів, розділів, роботи у цілому); глибини дослідження, рівня результатів виконаної роботи, самостійності виконання роботи, завершеності, відповідності вимогам до оформлення та дотримання академічної доброчесності;
- координація роботи здобувача під час розробки розділів КВРМ;
- перевірка заведеної КВРМ та вирішення питання про допуск її до розгляду комісією з попереднього захисту КВРМ на кафедрі;
- надання консультацій з підготовки до захисту роботи перед АЕК;
- інформування кафедри про хід виконання здобувачем КВРМ;
- перевірка ідентичності електронної версії кваліфікаційної роботи, яка подається для перевірки на наявність академічного плагіату, тексту рукопису;
- передача електронної версії кваліфікаційної випускної роботи здобувача для перевірки на наявність академічного плагіату.
- участь у роботі комісії з попереднього захисту;
- участь у засіданні АЕК.

2.7. Випускові кафедри визначають консультантів розділів кваліфікаційних робіт, складають розклад консультацій керівників і консультантів із зазначенням часу і місця їх проведення та доводять до відома здобувачів.

2.8. Здобувач має регулярно, не менше одного разу на два тижні, інформувати керівника про стан виконання кваліфікаційної роботи відповідно до календарного плану виконання КВРМ, надавати на його вимогу необхідні матеріали для перевірки.

2.9. Керівник контролює дотримання календарного плану виконання КВРМ здобувачем. У разі суттєвих порушень, які можуть призвести до недотримання встановлених термінів надання кваліфікаційної роботи до АЕК, керівник повідомляє завідувача кафедри для вжиття відповідних заходів, зокрема й прийняття рішення про недопущення здобувача до захисту.

3. Тематика та завдання для кваліфікаційних випускних робіт

3.1. Здобувач обирає один з напрямків, які пропонують на випусковій кафедрі. Тематика КВРМ має відповідати актуальним проблемам у галузі, враховувати потреби виробництва, галузевих підприємств та ін. У виборі теми для роботи магістра перевагу надають тій з них, під час розробки якої він

може виявити максимум особистої творчості та ініціативи. Разом з керівником здобувач визначає також межі розкриття теми, основні питання, які буде висвітлено в роботі.

3.2. Формулювання теми КВРМ має бути стислим та точно передавати суть роботи. З урахуванням вимог дотримання академічної доброчесності та обмеження запозичень (наявність плагіату) тема КВРМ має відображати конкретну особливість та відмінність даної роботи від інших робіт. Тема КВРМ має відображати науково-практичну спрямованість роботи та вказувати на конкретне питання, розглянуте у роботі. У назві не варто використовувати ускладнену термінологію.

3.3. Завдання на виконання кваліфікаційної випускної роботи магістра готується та видається керівником погоджується з завідуючим відповідної випускової кафедри з затверджується деканом факультету. Завдання на виконання КВРМ видається за типовою формою (див. Додаток 1).

4. Вимоги до змісту та обсягу роботи

4.1. Кваліфікаційна випускна робота на здобуття освітнього ступеня магістра складається з текстової частини (пояснювальна записка) та графічної частини (плакати, креслення або слайди). Рекомендований обсяг пояснювальної записки – 90-130 сторінок (без додатків), графічної частини: 10-12 креслень або плакатів формату А1 (допускають оформлення у більшому форматі) або 12 – 14 слайдів презентації (креслень).

4.2. Основні структурні елементи пояснювальної записки:

- титульна сторінка;
- завдання;
- резюме;
- зміст;
- основна частина (вступ, розділи роботи);
- список використаних джерел інформації;
- додатки (за необхідності).

Кожен із цих елементів, а також розділи основної частини та додатки мають починатися з нової сторінки.

4.3. Титульну сторінку та завдання оформляють за затвердженою формою (див. додатки до цього Паспорту)

4.4. У резюме мають бути стисло представлені основні результати роботи. Резюме складають відповідно до параграфу 6 та додатку №7 цього положення.

4.5. Зміст має містити назви усіх структурних елементів, заголовки та підзаголовки (за їх наявності) із зазначенням нумерації та номери їх початкових сторінок.

- 4.6. Основна частина пояснювальної записки має містити: вступ, розділи кваліфікаційної випускної роботи, висновки.
- 4.7. У вступі подають загальну характеристику роботи, обґрунтовують вибір теми, її зв'язок із сучасними дослідженнями у відповідній галузі, мету і завдання дослідження.
- 4.8. У розділах мають бути вирішені завдання, поставлені керівником або консультантами. До кожного розділу призначають консультанта, окрім тих розділів, стосовно яких консультує керівник. Не дозволено консультування усіх розділів однією особою. Виключенням з цього правила можуть бути тільки окремі кваліфікаційні випускні роботи підготовлені за освітньо-науковою програмою «Промислове і цивільне будівництво» коли кваліфікаційна робота за темою та змістом роботи розкриває вирішення вузькоспеціалізованого питання та специфіку випускової кафедри у такому випадку необхідне відповідне рішення випускової кафедри.
- 4.9. У разі використання опублікованих наукових результатів, ідей, публікацій, матеріалів інших авторів у тексті кваліфікаційної роботи обов'язково мають бути посилання на ці публікації. Фрагменти оприлюднених (опублікованих) текстів інших авторів (цитати) можна використовувати в роботі, але обов'язково із посиланням на джерело (крім фрагментів, які не несуть самостійного смислового навантаження).
- 4.10. Розділи КВРМ можна поділяти на підрозділи, пункти, підпункти. Розділи, підрозділи, пункти і підпункти нумерують арабськими цифрами. Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою. Після номера підрозділу крапку не ставлять, наприклад, 1.1, 1.2 тощо. Пункти повинні мати порядкову нумерацію у межах кожного розділу або підрозділу. Номер пункту складається з номера розділу і порядкового номера пункту або з номера розділу, порядкового номера підрозділу та порядкового номера пункту, відокремлених крапкою.
- 4.11. У висновках викладають найважливіші наукові та практичні результати роботи. За наявності практичного значення отриманих результатів надають відомості про використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх використання. Якщо ж результати досліджень впроваджено, відомості подають із зазначенням найменувань організацій, в яких здійснено впровадження.

4.12. Типовий склад та обсяг кваліфікаційної випускної роботи освітньо-професійної програми: «Промислове і цивільне будівництво» для здобуття освітнього ступеня магістр наведено у таблиці 1.

Таблиця 1

№ розділу	Найменування розділів проекту	Об'єм креслень, аркуші формату А1	Орієнтовний об'єм пояснювальної записки, стор. формату А4
1	Архітектурно-планувальні рішення	2	10-15
2	Конструктивні рішення:		
2.1	Конструкції: залізобетонні (бетонні) або кам'яні / металеві або дерев'яні	2	15-20
2.2	Основи і фундаменти	1	10-15
3	Технологія та організація будівельного виробництва (включаючи заходи з охорони праці та навколишнього середовища)	2	20-25
4	Науково-дослідна частина (за напрямком випускової кафедри)	3-5	20-45
5	Економіка будівництва	-	10
	РАЗОМ	10-12	90-130

4.13. Змістовне наповнення розділів спеціальної (науково-дослідної) частини визначає керівник КВРМ.

4.14. Рішення про зміну складу КВРМ, комплексне виконання проекту декількома студентами (не більше трьох чоловік) із пропорційною зміною обсягів робіт та розмежування відповідного вкладу кожного студента приймає Вчена рада факультету за поданням завідуючих випускових кафедр або методичної комісії.

5. Вимоги до оформлення кваліфікаційної випускної роботи

5.1. Пояснювальну записку КВРМ друкують державною мовою у вигляді підготовленої праці на правах рукопису у твердій обкладинці та додатково подають в електронному вигляді (у одному з форматів *.doc, *.docx, *.pdf) графічною частиною (у форматі *.pdf). на диску CD, який підшивають у конверті до пояснювальної записки і передають в архів. Електронну версію КВРМ та резюме передають секретарю АЕК та на випускову кафедру. За

бажанням здобувача робота додатково може бути перекладено англійською мовою.

5.2. Текст роботи друкують з одного боку аркуша, на білому папері формату А4 (210x297 мм), залишаючи поля таких розмірів: ліве – 25 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм. При друці тексту слід використовувати шрифт типу Times New Roman розміру 14 з міжрядковим інтервалом 1,5.

5.3. Оформлення графічного матеріалу в KBPM виконується відповідно до вимог чинних норм: ДСТУ, ДБН та вимог «Положення про кваліфікаційну випускную роботу здобувачів вищої освіти», прийнятого в КНУБА. Допускають оформлення графічної частини KBPM у вигляді слайдів електронної презентації з обов'язковим дублюванням їх на папері формату А4. Паперову версію слайдів підшивають до пояснювальної записки у вигляді додатків.

5.4. Список використаних джерел формується автором роботи одним із таких способів:

- у порядку появи посилань у тексті;
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- у хронологічному порядку.

Список використаних джерел може містити від 15-и до 30-и пунктів, на кожне з яких у тексті роботи має бути посилання. Внесення до списку використаних джерел без посилання на них у тексті заборонено.

У списку використаних джерел мають бути посилання на чинні нормативні документи вітчизняні та іноземні видання.

5.5. Бібліографічний опис списку використаних джерел у кваліфікаційній роботі оформляють з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання» або міжнародних стандартів оформлення посилань (APA, MLA, Chicago Manual Style).

5.6. Пояснювальну записку з електронною версією KBPM на диску CD, кресленнями (схемами) та паперовою версією слайдів здають в архів КНУБА.

5.7. Інші аспекти оформлення роботи відображені у розділі 5 «Положення про кваліфікаційну випускную роботу здобувачів вищої освіти», прийнятого в КНУБА.

6. Резюме кваліфікаційної випускної роботи

6.1. Після завершення розробки розділів КВРМ, перед поданням для попереднього захисту на кафедрі, здобувач разом з керівником складає резюме до роботи.

6.2. В резюме до КВРМ має бути вказано:

- бібліографічні дані (назва навчального закладу, прізвище, ім'я та по батькові здобувача, факультет, група, назва роботи, освітній ступінь, спеціальність, прізвище, ініціали, вчене звання та науковий ступінь наукового керівника);
- обсяг роботи (кількість розділів, сторінок у тексті пояснювальної записки, кількість і формат креслень, плакатів, слайдів);
- зміст розділів роботи або етапів дослідження – коротка характеристика роботи з висвітленням проаналізованих у роботі проблем та з обов'язковим розкриттям новизни ідеї, оригінальності, відмінності від попередніх робіт за схожою тематикою;
- підсумки роботи (висновки).

6.3. Наприкінці резюме наводять ключові слова. Їх використовують, головним чином, для пошуку. ПІБ здобувача, назва КВРМ та ключові слова мають бути наведені як українською, так і англійською мовами.

6.4. Для КВРМ здобувачів освітнього ступеня магістра оптимальний обсяг авторського резюме становить 2÷3 сторінки тексту. Резюме розміщується після титульної сторінки та індивідуального завдання.

6.5. Резюме складають відповідно до додатку №7 цього положення.

7. Рекомендації до розробки презентації кваліфікаційної роботи

7.1. Основна мета презентації – це забезпечення стислого та наочного подання основних результатів кваліфікаційної роботи.

7.2. При створенні презентації здобувачі повинні вирішити два важливих завдання:

- викласти результати досліджень та їх основні положення;
- створити короткий анотований конспект свого виступу.

7.3. Презентацію до кваліфікаційної роботи рекомендується виконувати за допомогою програмного забезпечення, що дозволяє зберігати файл презентації у форматі *.ppt або *.pptx.

7.4. Членам атестаційної екзаменаційної комісії здобувач повинен підготувати роздатковий інформаційно-ілюстративний матеріал, роздрукований на аркушах формату А4 та зшитий у альбом. Кількість екземплярів роздаткового матеріалу повинна відповідати кількості членів кваліфікаційної комісії – 5 шт. Зміст роздаткового матеріалу повинен

відповідати змісту слайдів презентації. Подання на розгляд членам АЕК інформаційно-ілюстративного матеріалу, що відсутній у роботі, заборонено.

7.5. Графічний матеріал презентації включається до тексту рукопису кваліфікаційної роботи у вигляді окремого додатку на аркушах формату А4.

7.6. Рекомендовано дотримуватись наступної структури презентації:

1-й слайд – тема кваліфікаційної роботи, прізвище здобувача та керівника, назва випускової кафедри, рік захисту; актуальність теми кваліфікаційної роботи, мета, новизна, об'єкт, предмет, проблема дослідження задачі та методи дослідження,

2-й та наступні слайди – виклад результатів розробки окремих розділів кваліфікаційної роботи, проведення досліджень;

останній слайд – загальні висновки та результати кваліфікаційної роботи, інформація про публікації, патенти, рекомендації щодо впровадження, тощо.

7.7. При розробці та представленні презентації рекомендується дотримуватися таких вимог:

- тривалість доповіді 7-10 хв.;
- використовувати на слайдах ключові слова і фрази, а не речення;
- текстовий матеріал подавати у схемах та організаційних діаграмах, числовий – у таблицях або діаграмах (графік – демонстрація змін у часі, діаграма – демонстрація відношення частини до цілого, гістограма – демонстрація порівнянь);
- матеріал підкріплювати графічними зображеннями, відеофрагментами;
- дотримуватись логічного викладу та грамотності;
- доповідь здобувача повинна доповнювати інформацію на слайді, а не дублювати її;
- текст слайдів повинен легко читатись (мінімальний розмір шрифту 20, напівжирний);
- шаблон оформлення має бути однаковий для всіх слайдів презентації;
- у правому верхньому куті кожного слайду розміщується його порядковий номер;
- витримувати контраст між текстом, фоном і графікою для комфортного сприйняття матеріалу доповіді.

7.8. Основні рекомендації до відображення тексту:

- лаконічний текст сприймається краще, ніж текст, засмічений додатковими елементами;
- в горизонтальній колонці бажано використовувати не більше 40-50 знаків, в тексті з більш довгими рядками важче шукати початок наступного рядка;
- шрифт, що найкраще читається – 20 розміру, через 1,5 інтервали;
- виділення (напівжирний, курсив, ущільнений шрифт) потрібно використовувати обмежено для виділення тільки основних елементів;

- доцільно використовувати короткі абзаци, які містять перевагу над довгими, не розбитими на абзаци текстами;
- текст з обрамленням привертає більш пильну увагу, ніж без нього.

7.9. При створенні таблиць на презентації необхідно дотримуватись таких рекомендацій:

- частіше застосовувати лінії товщиною в 0,5 або 1 пункт;
- не застосовувати лінії товщиною більше 3-4 пунктів;
- не використовувати більше 3-х стилів ліній у таблиці;
- уникати оформлення таблиці подвійними лініями;
- застосовувати центровані абзаци в заголовках таблиці;
- не використовувати більше двох варіантів заливки таблиці;
- уникати заливки таблиці сірим кольором (інтенсивність понад 30);
- забезпечувати зазор між текстом таблиці та її границею не менше 3 пунктів, а краще 6 або 9 пунктів;
- формувати таблицю так, щоб був виділений тільки один рядок (колонка) з найважливішим результатом.

7.10. При використанні діаграм слід дотримуватись таких рекомендацій:

- не зловживати ефектами об'єму, інакше втрачається наочність діаграми;
- використовувати різноманітні варіанти штрихів;
- виділяти червоним кольором найважливіший графік;
- використовувати максимально контрастні кольори для різних графіків (краще різноманітні штрихи);
- не використовувати велику кількість графіків на одній діаграмі.

7.11. Презентація повинна бути виконана до попереднього захисту кваліфікаційної роботи на кафедрі. Графічний матеріал презентації повинен бути ідентичним графічному матеріалу кваліфікаційної роботи, прикладеної у вигляді додатка до пояснювальної записки КВРМ.

8. Перевірка роботи на академічний плагіат. Рецензування кваліфікаційних випускних робіт

8.1. Роботи на наявність/відсутність академічного плагіату (академічна доброчесність) перевіряють до попереднього захисту роботи на кафедрі відповідною експертною комісією, створеною наказом ректора. Порядок перевірки робіт на плагіат подано у «Положенні про заходи щодо запобігання академічному плагіату в Київському національному університеті будівництва і архітектури».

8.2. Керівники кваліфікаційних робіт, після перевірки ідентичності рукопису та електронної версії КВРМ, та відповідно до графіку прийому, особисто (або через відповідальних осіб, призначених на кафедрі) здають електронні версії рукописів КВРМ експерту комісії для перевірки на наявність плагіату.

8.3. Після перевірки студент отримує довідку встановленого зразка про те, що його робота не містить плагіату (або містить допустимий відсоток запозичень) і його допускають до захисту перед атестаційною екзаменаційною комісією. Довідку підписує член експертної комісії.

8.4. У випадку виявлення вмісту плагіату у кваліфікаційній роботі понад встановлений ліміт (30% для робіт на здобуття освітнього ступня магістр за ОПП «Промислове та цивільне будівництво») робота розглядається апеляційною комісією. Здобувач подає заяву на проведення апеляції на ім'я декана факультету, після чого створюється апеляційна комісія для розгляду КВРМ. До складу комісії мають увійти: член експертної комісії з питань виявлення та запобігання плагіату, завідувач випускової кафедри, на якій підготовлено роботу, декан або його заступник. Апеляційна комісія розглядає звіт про перевірку на наявність академічного плагіату, пояснювальну записку та графічну частину КВРМ та приймає остаточне рішення щодо допуску роботи до захисту – робота може бути допущена до захисту, повернута на доопрацювання, не допущена до захисту. Апеляційна комісія готує висновок у вигляді протоколу (рішення) по кожній КВРМ окремо. Апеляція з питань виявлення академічного плагіату подається не пізніше наступного дня після виконання перевірки роботи на наявність академічного плагіату. Апеляція розглядається протягом трьох календарних днів після подачі заяви здобувачем. Робота апеляційної комісії може проводитись у період роботи кваліфікаційної екзаменаційної комісії її засідань.

9. Попередній захист кваліфікаційних випускних робіт

9.1. З метою встановлення відповідності кваліфікаційних робіт вимогам до оформлення, змісту та структури, а також перевірки готовності здобувачів до захисту, випусковою кафедрою може проводитись попередній захист КВРМ здобувачами. Для цього завідувач випускової кафедри створює комісію з науково-педагогічних працівників кафедри, які здійснюють керівництво кваліфікаційними роботами.

9.2. За результатами попереднього захисту комісія робить висновок про якість виконаної здобувачем роботи, за необхідності робить зауваження і надає відповідні рекомендації щодо доопрацювання.

9.3. Терміни проведення попереднього захисту і його формат призначає кафедра та повідомляє здобувачів при видачі завдання – термін проведення попереднього захисту вноситься до календарного плану виконання роботи.

9.4. Оцінювання робіт відбувається за результатами обговорення комісією з попереднього захисту випускової кафедри. Оцінка КВРМ доводиться до відома здобувачів після проведення попереднього захисту і вноситься завідувачем кафедри до подання голові АЕК.

10. Рецензування кваліфікаційних випускних робіт

10.1. Після оформлення і попереднього розгляду на кафедрі КВРМ за позитивного рішення подають на рецензування. Рецензент призначається рішенням кафедри. Рецензентом може бути професор/доцент кафедри КНУБА (внутрішній рецензент), іншого навчального закладу або представник виробництва (зовнішній рецензент). Рецензія має включати об'єктивну оцінку відповідності роботи завданню та самостійності її виконання, дотримання вимог норм України, відповідності ухвалених рішень сучасному рівню науки і техніки, наявності обґрунтування основних технічних рішень, повноти та якості пояснювальної записки і графічної частини, відповідності роботи вимогам даного паспорту. У рецензії вказують на недоліки та дають пропозиції до їх виправлення. Рецензент дає пропозицію щодо присудження студентові освітнього ступеня за спеціальністю.

10.2. Рецензія обов'язково повинна закінчуватися оцінюванням роботи, виходячи з максимального балу рецензента не більше «10», наприклад, при кількості балів на рецензування 10 із 100 можуть вказуватись оцінки: 9-10 – «відмінно», 7-8 – «добре», 5-6 – «задовільно», до 5 – «рецензія негативна» і до сумарних балів в підсумковій оцінці КВРМ не зараховується.

10.3. Рецензія додається до рукопису роботи та подається разом із поданням голові АЕК, відповідно до «Положення про порядок створення та організацію роботи кваліфікаційної екзаменаційної комісії в Київському національному університеті будівництва і архітектури».

11. Порядок захисту та оцінювання кваліфікаційних випускних робіт

11.1. Підсумкова атестація студентів відбувається у вигляді публічного захисту КВРМ перед атестаційною екзаменаційною комісією (АЕК).

11.2. Атестаційна екзаменаційна комісія здійснює комплексну перевірку й оцінку відповідності рівня підготовки здобувачів вимогам освітньої програми, приймає рішення про присудження здобувачам відповідного ступеня вищої освіти видачу диплома, розробляє пропозиції щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців.

11.3. До захисту КВРМ допускається здобувач, який повністю виконав навчальний план за освітнім рівнем «магістр», має підготовлену у відповідності до вимог цього паспорту КВРМ, довідку про відсутність академічного плагіату, подання-допуск, рецензію.

11.4. За 2 дні до захисту кваліфікаційної роботи здобувач передає секретарю АЕК:

- повинню оформлену та зшити пояснювальну записку до КВРМ,

- графічну частину КВРМ,
- презентацію роботи (роздатковий матеріал для членів АЕК),
- подання-допуск голові АЕК, у якому наводиться: дані про здобувача (ПІБ, назва спеціальності та освітньої програми) тему КВРМ (заповнені деканатом); довідка про успішність здобувача (заповнена деканатом), висновок керівника кваліфікаційної випускної роботи з характеристикою наукової цінності роботи і діяльності випускника під час виконання ним КВРМ, висновок кафедри про кваліфікаційну випускну роботу з оцінкою кваліфікаційної роботи за внутрішнім оцінюванням;
- довідку про відсутність академічного плагіату;

У випадку проведення захисту дистанційно, усі матеріали передаються секретарю АЕК у електронному вигляді листом на корпоративну електронну пошту голови та секретаря АЕК або іншими доступними засобами зв'язку.

11.5. В «Поданні...» керівник КВРМ та завідуючий кафедрою оцінює роботу здобувача під час дипломування. Випускова кафедра обов'язково оцінює роботу здобувача виходячи з максимального балу не більше «30». За бажанням кафедри можливо додатково у «Поданні...» вказувати як оцінюється робота здобувача: «задовільно», якщо бал випускової кафедри знаходиться у межах 18...22; «добре» якщо бал випускової кафедри знаходиться у межах 23...26 та «відмінно», якщо бал – у межах 27...30.

11.6. В «Поданні...» вказується сума балів, які здобувач отримав до захисту у АЕК. Сума балів складається з: оцінювання випускової кафедри (максимум 30 балів) оцінювання рецензентом (максимум 10 балів) та середнього балу за навчання (максимум 10 балів).

11.7. У випадку надання негативного відгуку керівником або негативної рецензії, остаточне рішення про допуск (недопущення) роботи до захисту приймає, випускова кафедра за результатами попереднього захисту. Виписка з протоколу засідання кафедри про недопущення студента до захисту КВРМ подається декану для вирішення питання щодо подальшого навчання.

11.8. Проведення захисту КВРМ включає:

- оголошення секретарем атестаційної екзаменаційної комісії прізвища, імені та по батькові здобувача, теми роботи;
- оголошення здобутків здобувача (академічних, наукових, творчих);
- доповідь здобувача у довільній формі про сутність випускної роботи, основні технічні (наукові) рішення, отримані результати та ступінь виконання завдання. При цьому можуть використовуватися різні форми візуалізації доповіді: графічний матеріал, слайди, макети, мультимедійні презентації, аудіо-, відео- матеріали, демонстрацію експерименту тощо;
- запитання членів атестаційної екзаменаційної комісії та відповіді здобувача;

- оголошення відгуку керівника або виступ керівника зі стислою характеристикою роботи здобувача в процесі підготовки КВРМ;
- оголошення рецензії на випускню роботу;
- відповіді здобувача на зауваження рецензента;
- оголошення головою або заступником атестаційної екзаменаційної комісії загальної підсумкової оцінки за виконання КВРМ та оголошення про закінчення захисту.

11.9. Організація та проведення захисту КВРМ здобувачів здійснюється згідно з «Положенням про порядок створення та організацію роботи кваліфікаційної екзаменаційної комісії в Київському національному університеті будівництва і архітектури».

11.10. Об'єктами оцінювання кваліфікаційної роботи є: якість змісту та захисту КВРМ, відповіді на запитання членів АЕК та рецензента.

11.11. Захист КВРМ оцінюється відповідно до вимог «Положення про критерії оцінювання знань здобувачів у Київському національному університеті будівництва і архітектури».

11.12. Загальна оцінка КВРМ складається з оцінки за національною шкалою (відмінно /добре/задовільно), оцінки за ECTS (A, B, C, D, E) та суми балів за 100-бальною шкалою (від 100 до 60 балів), які накопичені на основі оцінки випускної кафедри, оцінки рецензента, середнього балу за навчання та захисту роботи у АЕК (таблиця 3).

11.13. Рішенням АЕК враховується вся сума балів і виставляється оцінка за стобальною шкалою (таблиця 4).

11.14. Захист КВРМ відбувається за графіком захистів, розробленим деканом факультету. За винятковими обставинами, на підставі письмової заяви студента, захист може бути перенесений поза графіком за згодою Голови АЕК.

Таблиця 3

Оцінювання захисту роботи.

Оцінювання за етапами КВРМ		Оцінка за 100 бальною шкалою
1.	Оцінка роботи випусковою кафедрою	18...30
2.	Оцінка рецензента	6...10
3.	Середній бал за навчання	6...10
4.	Оцінка за захист роботи в АЕК	0...50

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	Критерії оцінювання
90 – 100	A	відмінно	відмінне виконання з незначними неточностями
82-89	B	добре	вище середніх стандартів, але з деякими недоліками
74-81	C		в цілому змістовна робота з недоліками
64-73	D	задовільно	достатній рівень, але зі значними недоліками
60-63	E		виконання відповідає мінімальним критеріям
менше 60	FX	КВРМ вважається незахищеним	не відповідає вимогам рівня атестації

11.15. Для зберігання електронних примірників кваліфікаційних робіт за результатами захисту секретар АЕК надсилає електронними засобами зв'язку (на електронну адресу repository@knu.ua) до бібліотеки КНУБА для розміщення в репозиторії КНУБА:

- електронні версії пояснювальних записок та презентацій у форматі pdf розміром до 100 Мб двома окремими файлами;
- супровідний лист з переліком електронних варіантів кваліфікаційних робіт, з інформацією про факультет, спеціальність, освітній ступінь, освітню програму, назву кваліфікаційної роботи, рік захисту, групу, ПІБ здобувача освіти.

11.16. Після захисту КВРМ здаються в той самий день до випускової кафедри, а далі кафедра за діючими правилами зберігає їх або передає їх на зберігання до архіву університету.

11.17. КВРМ після захисту зберігаються в архіві університету, а потім списуються та утилізуються у визначеному порядку.

11.18. Здобувачам, які не захищали КВРМ з поважної, документально підтвердженої, причини, ректором може бути перенесено термін захисту, але не більше, ніж на один рік.

11.19. Якщо захист роботи визнається незадовільним, АЕК встановлює, чи може здобувач представити до повторного захисту той же проект з доопрацюванням, зазначеним в протоколі, або повинен розробити нову тему, яка пропонується випусковою кафедрою.

11.20. Здобувач, який не захистив КВРМ, або не з'явився на захист без поважних причин, відраховується з Університету як такий, що виконав навчальний план, але не пройшов підсумкової атестації. У цьому випадку йому видається академічна довідка встановленого зразка.

12. Форми документів для кваліфікаційних випускних робіт

12.1. Рекомендовані форми документів наведено у додатках 1 – 7 цього Паспорту.

Додаток 1: Завдання на кваліфікаційну роботу магістра

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ**

Факультет: **Будівельний**

Кафедра: _____

Освітній рівень: магістр

Галузь знань: 19 – «Архітектура та будівництво»

Спеціальність: 192 – «Будівництво та цивільна інженерія»

Освітня програма: «Промислове і цивільне будівництво»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан будівельного факультету

„___” _____ 2024 року

**З А В Д А Н Н Я
ДО ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ ВИПУСКНОЇ РОБОТИ
НА ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ МАГІСТРА**

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)

1. Тема роботи _____

затверджена наказом ректора КНУБА № _____ від «___» _____ 20__ року

2. Керівник роботи _____

(прізвище, ім'я та по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

3. Строк подання студентом роботи до захисту _____

4. Зміст пояснювальної записки за розділами (рекомендований):

Розділ 1. Архітектурно-планувальні рішення.

*У розділі подається інформація про прийняті у проекті архітектурно-планувальні рішення, рішення з енергоефективності, ТЕП та інші.**

Розділ 2. Конструктивні рішення:

2.1. Конструкції: залізобетонні (кам'яні) / сталеві (дерев'яні).

*У підрозділі розглядається інформація яка відображає збір навантажень на конструкції будівлі, розрахунок основних несучих конструкцій за I та II групою граничних станів та інші.**

2.2. Основи і фундаменти.

*У підрозділі надається інформація про геологічні особливості ділянки будівництва, збір навантажень на фундаменти будівлі, вибір типу фундаменту, розрахунок параметрів прийнятого фундаменту та деформації основи фундаментів.**

Розділ 3. Технологія та організація будівельного виробництва.

*У розділі розробляються: технологічні карти на основні технологічні процеси, заходи з організації будівництва, документи, що визначають тривалість окремих етапів (стадій) та будівництва в цілому та інші.**

Розділ 4. Науково-дослідна частина:**

Розділ 5. Економіка будівництва.

У розділі розраховується кошторисна вартість будівництва.

5. Графічний матеріал за розділами:

Розділ 1. АР: Фасад, плани та перерізи будівлі.

Розділ 2.1. ЗБК/МДК: Креслення основних несучих конструкцій. Специфікації матеріалів.

Розділ 2.2. ОіФ: Посадка фундаментів на інженерно-геологічний розріз. Принципова конструкція фундаменту. Специфікації витрат матеріалів.

Розділ 3. ТБВ/ОУБ: Технологічна карта, будівельний генеральний план, календарний графік виконання робіт, заходи з охорони праці і навколишнього середовища.

Розділ 4. Науково-дослідна робота студента представлена кресленнями, графіками, схемами, діаграмами, коментарями, що деталізовано відображають суть нової розробки / нових підходів до розрахунку / особливостей технології та організації будівництва, застосування нових енергоефективних рішень та інше. **

6. Календарний план виконання роботи:

Види робіт та їх зміст		Дата виконання
Розділ 1. Архітектурно-планувальні рішення		
Розділ 2. Конструктивні рішення:	2.1. ЗБК/МДК	
	2.2. ОіФ	
Розділ 3. Технологія та організація будівельного виробництва		
Розділ 4. Науково-дослідна частина		
Розділ 5. Економіка будівництва		
Остаточне оформлення роботи		
Перевірка роботи на плагіат		
Попередній захист роботи на кафедрі		
Направлення роботи на рецензування		

7. Консультанти розділів кваліфікаційної випускної роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Перевірів	
		дата	підпис
Розділ 1. АР			
Розділ 2.1 ЗБК/МДК			
Розділ 2.2 ОіФ			
Розділ 3. ТБВ/ОУБ			
Розділ 4. НДЧ			
Розділ 5.ЕБ			

8. Дата видачі завдання _____

* — Зміст розділу може уточнюватися консультантом розділу.

** — Зміст розділу визначає керівник роботи.

Завідувач
кафедри

(підпис)

(прізвище та
ініціали)

Керівник

(підпис)

(прізвище та
ініціали)

Здобувач

(підпис)

(прізвище та
ініціали)

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ**

Будівельний факультет

(назва кафедри)

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ ВИПУСКНОЇ РОБОТИ
НА ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ МАГІСТР**

на тему:

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача повністю)

Київ 2024 р.

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ**

Будівельний факультет

(назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри _____

„____” _____ 2024 року

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ ВИПУСКНОЇ РОБОТИ
НА ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ МАГІСТР**

(назва)

Виконав: _____

(прізвище, ім'я та по батькові повністю)

Спеціальність: 192 «Будівництво та цивільна інженерія»

Освітня програма: «Промислове і цивільне будівництво»

Групи: _____

Керівник: _____

(прізвище, ініціали,)

науковий ступінь, вчене звання

Ідентичність електронного та друкованого екземплярів підтверджую

Київ 2024 р.

ВСТУП

							Лист
Зам.	Кільк.	Лист	№ док.	Підпис	Дата		

АРХІТЕКТУРНО-ПЛАНУВАЛЬНІ РІШЕННЯ

Консультант / _____ /

Здобувач / _____ /

							Лист
Зам.	Кільк.	Лист	№ док.	Підпис	Дата		

***КОНСТРУКТИВНІ РІШЕННЯ:
ЗАЛІЗОБЕТОННІ КОНСТРУКЦІЇ***

Консультант / _____ /

Здобувач / _____ /

							Лист
Зам.	Кільк.	Лист	№ док.	Підпис	Дата		

***КОНСТРУКТИВНІ РІШЕННЯ:
МЕТАЛЕВІ ТА ДЕРЕВ'ЯНІ КОНСТРУКЦІЇ***

Консультант

/ _____ /

Здобувач

/ _____ /

							Лист
Зам.	Кільк.	Лист	№ док.	Підпис	Дата		

***КОНСТРУКТИВНІ РІШЕННЯ:
ОСНОВИ І ФУНДАМЕНТИ***

Консультант

/ _____ /

Здобувач

/ _____ /

							Лист
Зам.	Кільк.	Лист	№ док.	Підпис	Дата		

***ТЕХНОЛОГІЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ
БУДІВЕЛЬНОГО ВИРОБНИЦТВА***

Консультант

/ _____ /

Здобувач

/ _____ /

							Лист
Зам.	Кільк.	Лист	№ док.	Підпис	Дата		

НАУКОВО-ДОСЛІДНА ЧАСТИНА

Керівник / _____ /

Здобувач / _____ /

							Лист
Зам.	Кільк.	Лист	№ док.	Підпис	Дата		

ЕКОНОМІКА БУДІВНИЦТВА

Консультант

/ _____ /

Здобувач

/ _____ /

							Лист
Зам.	Кільк.	Лист	№ док.	Підпис	Дата		

Київський національний університет будівництва і архітектури

**ПОДАННЯ
ГОЛОВІ АТЕСТАЦІЙНОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ № _____
ЩОДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ ВИПУСКНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА**

Направляється здобувач _____
(прізвище та ініціали)

до захисту кваліфікаційної випускної роботи магістра
за спеціальністю _____
(шифр і назва спеціальності)

на тему: _____
(назва теми)

Кваліфікаційна випускна роботи магістра і рецензія додаються.

Декан будівельного факультету _____
(підпис)

Довідка про успішність

_____ (прізвище та ініціали здобувача)
за період навчання на будівельному факультеті з 20__ року до 20__ року повністю виконав (ла)
навчальний план за напрямом підготовки, спеціальністю з таким розподілом оцінок за:
національною шкалою: відмінно __%, добре __%, задовільно __%;
шкалою ECTS: A __%; B __%; C __%; D __%; E __%.
Середній бал за 10-ти бальною шкалою (ціле число): _____

Методист _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Зворотній бік аркушу А5

Висновок керівника кваліфікаційної роботи магістра

Здобувач (ка) _____

Керівник роботи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)
“ _____ ” _____ 20__ року

Висновок кафедри про кваліфікаційну випускну роботу магістра

Кваліфікаційна роботи магістра розглянута.

Здобувач (ка) _____
(прізвище та ініціали)

допускається до захисту даної роботи в кваліфікаційній екзаменаційній комісії.

Сума балів до захисту складає: _____ балів (з 50 балів).

Сума балів складається з оцінювання випускаючої кафедри (мах 30) + рецензія (мах 10) + середній бал за навчання (мах 10).

Завідувач кафедри _____
(назва)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)
“ _____ ” _____ 20__ року

РЕЦЕНЗІЯ
на кваліфікаційну випускну роботу магістра

студента _____
факультету _____
спеціальності _____
освітня програма _____
Тема роботи _____

В рецензії необхідно відобразити наступну інформацію:

- Обсяг роботи
- Висновок про відповідність завданню
- Актуальність обраної теми
- Використання у роботі сучасних досягнень науки і техніки
- Використання у роботі комп'ютерних технологій
- Практичне значення роботи
- Якість оформлення роботи
- Зауваження та побажання
- Загальний висновок стосовно роботи та надання авторіві освітнього ступеня «магістр»
- Рекомендована оцінка (максимум 10 балів: «відмінно» – 10 балів, «добре» – 9-8 балів, «задовільно» – 6-7 балів)

Рецензент

_____ / _____ /
(прізвище, ініціали) (підпис)

Посада, місце роботи _____

_____ 20__ р

РЕЗЮМЕ (summary)		ПІБ	
до кваліфікаційної випускної роботи студента:			
Назва ВНЗ	Київський національний університет будівництва і архітектури		
Тема			
Освітній ступень	Магістр за освітньо-професійною програмою навчання		
Факультет	Будівельний		
Кафедра			
Спеціальність	192 «Будівництво та цивільна інженерія»		
Освітня програма	«Промислове та цивільне будівництво»		
Керівник			
Обсяг роботи:	пояснювальна записка, стор.	розділів	креслень формату А1
Розділ 1 Архітектурно-планувальні рішення			
Розділ 2 Конструктивні рішення: Конструкції будівельні Основи і фундаменти			
Розділ 3 Технологія та організація будівництва			
Розділ 4 Економіка будівництва			
Розділ 5. Наукова-дослідна частина			
Висновки по роботі:			
Ключові слова: Keywords:			

Укладач: _____ / _____ /

Керівник: _____ / _____ /

“ ____ ” _____ 2024 р.